

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Светлозерская средняя школа»
_____ В.В. Шохина.
приказ № 53 от «28» ноября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о детском саду № 55 «Светлячок»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Светлозерская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Холмогорский муниципальный район»
Архангельской области**

1. Общие положения.

1.1. Наименование: Детский сад № 55 «Светлячок» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области

(далее - Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад № 55 «Светлячок»

Юридический адрес: 164557, Архангельская область, Холмогорский район, п. Светлый, д. 16

Фактический адрес: 164557, Архангельская область, Холмогорский район, п. Светлый, д. 19

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (далее – МБОУ).

1.2. 1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, Конвенцией о правах ребёнка, «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г № 666), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Уставом МБОУ, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Основные задачи детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование Детского сада осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Государственная аккредитация проводится в составе МБОУ «Светлозерская средняя общеобразовательная школа»

1.7. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Порядок комплектования детьми Детского сада определяется учредителем МБОУ.

В Детский сад, обеспечивающий воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление принимаются дети с двух лет (при наличии свободных мест с 1 года 6 месяцев) до 7 лет по состоянию на 01 сентября каждого года. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в исключительных случаях воспитанники могут посещать детский сад до 8 лет.

2.2. Не допускается прием детей в детский сад на конкурсной основе через организацию тестирования.

2.3. Формирование контингента воспитанников осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию, созданная в Учреждении. Состав комиссии определяется Положением, которое утверждается руководителем учреждения.

2.4. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с п. 32 «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

2.5. В Детском саду функционируют группы 4 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа – дети до 2 лет
- 2 группа – дети с 2 до 4 лет
- 3 группа – дети с 4 до 5 лет
- 4 группа – дети с 5 до 7 лет

2.6. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- заверенная копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приёме детей в детский сад заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Режим работы детского сада устанавливается юридическим лицом и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни - в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 9 часов;
- часы работы: с 8.00 до 17.00

2.8. Допускается кратковременное посещение детьми детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает Светлозерской амбулаторией МУЗ «Холмогорская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя МБОУ.

2.11. Организация питания осуществляется заведующей детским садом в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в детском саду.

В Детском саду устанавливается трёхразовое питание.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе образовательных программ, утверждённых или рекомендованных МО РФ или экспертными советами.

3.3. Детский сад может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги на основе договора с родителями (законными представителями).

3.4. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2791-10

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребенка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать отчеты и информацию заведующей Детским садом и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;

- знакомиться с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере установленном на основании распоряжения Учредителя МОУ.

4.6. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов; избирать и быть избранным председателем совета педагогов Детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, юридическим лицом, администрацией Детского сада.

4.7. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада;
- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать.

4.8 К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Управление Детским садом

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет заведующая Детским садом, прошедшая соответствующую аттестацию.

Заведующая Детским садом назначается на должность приказом директора МБОУ по согласованию с отделом образования.

5.2. Заведующий Детским садом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора МБОУ.

5.3. Заведующая Детским садом несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, учредителем МБОУ в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4. Формами самоуправления Детским садом являются педагогический совет Детского сада, общее собрание трудового коллектива Детского сада. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

6. Имущество, финансирование и учет.

6.1 Детский сад финансируется через юридическое лицо МБОУ «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам Детского сада.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерской службой МБОУ «Светлозерская средняя общеобразовательная школа».

6.3. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг; имущества, переданного Детскому саду.

Примечание: Привлечение Детским садом дополнительных средств финансирования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя МОУ.

6.4. На основании договора МБОУ закрепляет право пользования движимым и недвижимым имуществом Детскому саду согласно акту передачи.

6.5. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением. Детский сад обязан эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность.

6.6. Имущество, закреплённое за Детским садом, может быть изъято в случае принятия Учредителем МБОУ решения о ликвидации или реорганизации структурного подразделения.

6.7. Должностные оклады работников Детского сада определяются Положением об оплате труда в МБОУ «Светлозерская средняя школа» в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера на основании Положения о доплатах и надбавках.

6.8. В штатное расписание детского сада, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7. Ликвидация и реорганизация Детского сада.

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению учредителя МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Детского сада может быть принято учредителем на основании ходатайства МБОУ. В этих случаях юридическое лицо представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Детским садом.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.

Положение принято на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «25» ноября 2011 г.