

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ "Светлозерская средняя школа" на 2019-2020 гг. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цель и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ "Светлозерская СШ";

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Холмогорском районе Архангельской области и Плана работы по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательных учреждениях Холмогорского района на 2019-2020 гг в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ "Светлозерская СШ" в сети Интернет: [http:// www.svetlozerschool29.ru/](http://www.svetlozerschool29.ru/)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции.	Директор	Август 2019 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных Актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта по самообследованию, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Руководители подразделений, администратор школьного сайта	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администратор школьного сайта	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы	Вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Документовед, администратор сайта	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом МБОУ "Светлозерская СШ", Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами	Классные руководители	Постоянно

	приёма и другими локальными актами.		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3.	Изучение темы "Коррупция" в рамках различных учебных дисциплин с использованием различных форм вовлечения обучающихся в активную деятельность	Учителя-предметники	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
4.5	Проведение классных часов и родительских собраний по правовому просвещению и формированию антикоррупционных установок	Педагог-организатор	В течение учебного года
4.6	Обобщение опыта работы классных руководителей по правовому воспитанию на заседаниях МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководителей	В течение учебного года
4.7	Оформление стендов и книжных выставок к Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор, библиотекарь	декабрь
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ: развитие института общественных наблюдателей, организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ, обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными результатами.	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Постоянно
5.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно