


«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Светлозерская  
средняя школа»

  
Шохина В.В.

Приказ № 1200 от «17» декабря 2014 г.

М.П.

## Положение

**о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования Детский сад № 55 «Светлячок» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области**

### 1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области (краткое наименование - МБОУ «Светлозерская средняя школа») создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» № 510 от 27.09.2001г.

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования детский сад № 55 «Светлячок» Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Светлозерская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, далее - Структурное подразделение.

Сокращённое наименование – Детский сад № 55 «Светлячок»

1.3. Юридический адрес: 164557, Архангельская область, Холмогорский район, поселок Светлый, дом 16.

Фактический адрес: 164557, Архангельская область, Холмогорский район, поселок Светлый, дом 19.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 3 1014.

- указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области

- Уставом МБОУ «Светлозерская средняя школа»;

- договором между детским садом и родителями.

1.6. МБОУ «Светлозерская средняя школа» несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательно-образовательного процесса.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами и целями Структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, оздоровление детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе дошкольного образования с учетом их потребностей и возможностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

2.4. Образовательный процесс начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая.

2.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Режим занятий воспитанников Структурного подразделения принимается Педагогическим советом (в соответствии СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, зарегистрированы в Минюсте России 29.05.2013 г., регистрационный номер 28564) и утверждается приказом руководителя МБОУ «Светлозерская средняя школа».

2.7. В соответствии с целями и задачами Структурного подразделения может:

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);
- предоставлять платные образовательные услуги; платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.8. Детский сад № 55 «Светлячок» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

2.9. Детский сад № 55 «Светлячок» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.10. Детский сад № 55 «Светлячок» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе годового плана, принятого педагогическим советом Детский сад № 55 «Светлячок» и регламентируется режимом дня и сеткой занятий.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Порядок комплектования Структурного подразделения детьми определяется учредителем и администрацией МБОУ «Светлозерская средняя школа».

3.2. В группы Структурного подразделения принимаются дети в возрасте 2 – 7 лет ( при наличии свободных мест с 1,5). Порядок приема и отчисления детей определяется договором между МБОУ «Светлозерская средняя школа» и родителями (законными представителями).

3.3. Наполняемость группы детьми осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 п.1.9

3.4. Режим работы структурного подразделения и продолжительность пребывания в нем детей следующий: пятидневная рабочая неделя, продолжительность работы - 9 часов в день.

3.5. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом специально закрепленным за детским садом № 55 «Светлячок» органами здравоохранения и штатным медицинским работником, которые наряду с администрацией несут ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оздоровление, режим и качество питания.

3.7. Все работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинскими работниками осуществляются следующие мероприятия: контроль прохождения медицинских осмотров и контроль за физическим развитием детей, оказание доврачебной помощи, проведение санитарно-просветительской работы, осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом, проведение противоэпидемических мероприятий,

проведение профилактических прививок, выполнение предписаний врача детской поликлиники и т.п.

3.8. В летний период организует с детьми оздоровительную работу.

3.9. Детский сад № 55 «Светлячок» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ

3.10. Организация питания в детском саду № 55 «Светлячок» возлагается на заведующую структурным подразделением и медицинскую сестру.

3.11. Устанавливается 3-х – разовая кратность питания.

3.12. Контроль за качеством приготовления пищи (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую детским учреждением и медицинскую сестру.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.3. При приеме детей в Структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса:

*4.5.1. Права воспитанников:*

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

*4.5.2. Права родителей (законных представителей):*

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми Структурном подразделении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ОУ и родителями (законными представителями);

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Структурном подразделении;

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, руководителем ОУ;

- заслушивать отчеты заведующей детским садом № 55 «Светлячок» и педагогов Структурного подразделения о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между ОУ и родителями (законными представителями);

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

#### *4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:*

- лично (либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя)) передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;

- выполнять Устав ОУ и настоящее Положение;

- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении, в установленном для конкретной семьи размере, в срок до 15 числа каждого месяца;

#### *4.5.4. Детский сад № 55 «Светлячок» имеет право:*

- привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования от оказания платных образовательных услуг;

- устанавливать нормы предоставления платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами организации;

- досрочно расторгать договор между ОУ и родителями (законными представителями);

#### *4.5.5. МБОУ «Светлозерская средняя школа» обязано:*



- создавать необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении;
- реализовывать образовательные программы в полном объеме;
- контролировать качество реализуемых образовательных программ;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

## **5. КОНТРОЛЬ**

**5.1.** Контроль выполнения общеобразовательных программ дошкольного образования, качества воспитательно-образовательного процесса, соблюдения режима дня, составления сетки занятий осуществляет заведующий детским садом, имеющий специальное образование и прошедший дополнительное профессиональное образование. По итогам учебного года и работе с детьми в летний оздоровительный период предоставляет ежегодный отчет руководителю.

**5.2.** Учредитель вправе осуществлять контроль по всем направлениям работы Структурного подразделения.

**5.3.** Администрация МБОУ «Светлозерская средняя школа» обязана предоставлять Учредителю всю необходимую информацию о работе Структурного подразделения.